



Plataforma para la Integración y Seguimiento de Expedientes Documentales



Top File es una Biblioteca Digital, ideal para la gestión y seguimiento de expedientes y almacenamiento de documentos.

La Biblioteca Digital ideal para colaborar, almacenar, actualizar, compartir y sincronizar expedientes de una manera segura, fácil y rápida entre el equipo de trabajo.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- Seguimiento y control de los documentos de los expedientes asociados a proyectos, contratos y procesos.
- Toda la documentación en un mismo sitio.
- Ahorro de tiempo en búsqueda de documentos.
- Seguimiento a procesos de correspondencia.
- Disponible desde cualquier dispositivo con acceso a internet.





CORRECTO

PROCESOS DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

EJEMPLOS DE LA SOLUCIÓN

GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

SEGUIMIENTO DE PERMISOS Y LICENCIAS

DERECHOS DE VÍA

LIBROS BLANCOS

EXPEDIENTES LEGALES

DIRIGIDO A:

GOBIERNO / ENTIDADES FINANCIERAS / CÁMARAS EMPRESARIALES / GERENTES DE PROYECTO / ABOGADOS NOTARIOS / SECTOR PRIVADO / CONSTRUCTORAS / SUPERVISORAS / CONCESIONARIAS DE INFRAESTRUCTURA INGENIEROS INDEPENDIENTES / CUALQUIER ORGANIZACIÓN QUE ADMINISTRE DOCUMENTOS.





TODOS LOS DOCUMENTOS EN EL MISMO LUGAR



POR USUARIOS



FLUJO DE VALIDACIÓN POR USUARIOS

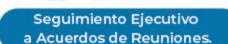


INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LÍNEA 24/7

OTROS PRODUCTOS RELACIONADOS















Gestión de Riegos en Proyectos.





Seguimiento y Control de Indicadores de calidad.

NUESTRA METODOLOGÍA SUPA

Sencillo

Interactuar con una solución sencilla, clara y accesible.

Útil

Utilizar tecnología colaborativa para trabajar en equipo.

Práctico

Llevar la información a todos lados en cualquier dispositivo.

Ahorro

De tiempo y recursos.

VISÍTANOS

Escanea el código QR

NUESTRO SITIO WEB

ENVÍANOS UN E-MAIL







www.unisolmexico.com

(55) 5564.3064

contacto@unisolmexico.com